



## A N U N T CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

organizează concurs de recrutare la sediul Casei Județene de Pensii Prahova din str. Nicolae Iorga nr.1, în data de **27.06.2022**, ora 10<sup>00</sup> - *proba scrisă pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul institutiei noastre, după cum urmează;*

### Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Stabiliri Prestatii, Pensii Internationale și Verificare

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
  - proba scrisă se va organiza în data de 27.06.2022, ora 10,00 la sediul Casei Județene de Pensii Prahova, respectiv str. Nicolae Iorga, nr. 1.
- Interviul se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

#### Condițiile generale:

- conform art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019;

#### Condițiile specifice pentru ocuparea postului

- studiile : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit art. 386 lit.a) din OUG nr.57/2019;
- vechimea în specialitatea studiilor: nu este necesară vechime în specialitatea studiilor;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Casei Județene de Pensii Prahova, respectiv în perioada **25.05.2022-15.06.2022**, inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane, parter, camera 14.

Data publicării: 25.05.2022, ora 8,00

Concursul constă în trei probe după cum urmează:

- **selectarea dosarelor:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă:** se va susține în data de **27.06.2022**, ora 10, la sediul Casei Județene de Pensii Prahova;
- **interviul:** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (conform art.60 alin.(2) din HG nr.611/2008).

## ACTE NECESARE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49, din H.G. nr. 611/2008.

- dosar cu sina
- formular de înscriere , prevazut in anexa nr.3 la HG nr.611/2008, (actualizata conform prevederilor legale);
- copia actului de identitate ;
- certificat nastere ;
- certificat de casatorie (dupa caz) ;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (in original si copie xerox) ;
- curriculum vitae ;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice ; Adeverinta va respecta obligatoriu prevederile art.49 alin.(1<sup>1</sup>) ,alin(1<sup>2</sup>)si anexa nr.2D din HG nr.611/2008.
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- cazier judiciar.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul stabilit de Ministerul Sanatatii.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul institutiei publice organizatoare a concursului.

Informatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs se pot obtine la sediul Casei Judetene de Pensii Prahova - Compartimentul Resurse Umane sau la telefon nr. 0244 57 73 60.

DIRECTOR EXECUTIV,

Viorel CALIN

Ploiesti, 25.05.2022 , ora 8,<sup>00</sup>



**CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA**

**BIBLIOGRAFIE DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI PUBLICE  
DE EXECUTIE VACANTA DE  
INSPECTOR DEBUTANT  
SERVICIUL STABILIRI PRESTATII, PENSII INTERNATIONALE SI VERIFICARE**

***BIBLIOGRAFIA / TEMATICA SUNT IDENTICE***

- Constituția României, republicată, **integral**;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**.
- LEGEA nr. 263/2010, privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, **integral**;
- HOTARAREA nr. 257/2011 privind Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **integral**;
- H.G nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Nationale de Pensii Publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **integral**;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decret - Lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.189/2000, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.189/2000, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, republicată;
- Legea nr.578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările și completările ulterioare -pensii de serviciu;
- Legea nr.223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curtii de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 214/1999 privind acordarea calității de luptător în rezistența anticomunistă persoanelor condamnate pentru infracțiuni săvârșite din motive politice persoanelor împotriva cărora au fost dispuse, din motive politice, măsuri administrative abuzive, precum și persoanelor care au participat la acțiuni de împotrivire cu arme și de răsturnare prin forță a regimului comunist instaurat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.173/2016 privind acordarea unor drepturi persoanelor care nu mai au cetățenie română, dar care au fost persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice;

ATRIBUTIILE PREVAZUTE IN FISA POSTULUI  
INSPECTOR DEBUTANT  
SERVICIUL STABILIRI PRESTATII, PENSII INTERNATIONALE SI VERIFICARE

- solutioneaza dosare de inscrieri noi la pensie, pentru urmatoarele categorii: pensie pentru limita de varsta, pensie anticipata, pensie anticipata partiala, pensie de invaliditate si pensie de urmas;
- solutioneaza cereri de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, in conditiile prevazute de lege: recalculari prin adaugare stajii de cotizare realizate dupa pensionare, treceri la pensie pentru limita de varsta, schimbari de grad de invaliditate, modificari numar de urmasi, revizuii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc. ;
- solutioneaza cereri de acordare/modificare de pensii de serviciu, ori alte drepturi prevazute de legi speciale ;
- verifica existenta la dosar a cererii si a tuturor documentelor prevazute de lege;
- analizeaza documentele din dosar sub aspectul legalitatii si corectitudinii emiterii acestora;
- stabileste vocatia la pensie/indemnizatie conform legii, precum si data de la care se acorda/modifica drepturile;
- colaboreaza cu Directia economica, evidenta contribuabili, in vederea stabilirii stagiului de cotizare si a contributiei depuse;
- introduce complet si corect in aplicatia informatica, datele din dosar necesare stabilirii/modificarii drepturilor;
- in vederea calcularii/modificarii corecte a drepturilor, utilizeaza in mod corespunzator aplicatia informatica;
- listeaza decizia, buletinul de calcul, alte documente necesare, dupa caz, verifica corectitudinea preluarii datelor si emiterii documentelor, iar la final, le semneaza;
- inainteaza dosarul pentru a fi verificat, folosind programul de registratura ;
- in situatia in care in urma verificarii, dosarul necesita corecturi, se corecteaza si se restituie din nou la verificat ;
- verifica si emite decizie pentru dosarele venite prin transfer din alte judete, in vederea punerii in plata, potrivit legii si procedurii CNPP ;
- in situatiile prevazute de lege, procedeaza la suspendarea platii pensiei sau sistarea acesteia si emite decizii corespunzatoare ;
- verifica documentele si emite decizii, in cazul cererilor de modificare nume, tutore sau curator ;
- raspunde de solutionarea corecta, legala si la termen a tuturor lucrarilor repartizate;
- in indeplinirea atributiilor sale, are acces la bazele de date ale institutiei si raspunde de utilizarea acestora in conditii de deplina siguranta;
- tine evidenta la zi a lucrarilor repartizate spre solutionare, pe stadii de lucru, prin aplicatia informatica de registratura;
- comunica sefului de serviciu erorile constatate la variantele de program informatic - Stabiliri pensii, primite de la CNPP;
- verifica evolutiile pensiilor stabilite in baza legislatiei si suspendate, in vederea reluarii in plata;
- verifica dosarele care se inainteaza cu nota de prezentare la CNPP si MMPS si Avocatul Poporului;
- utilizeaza intocmai aplicatia informatica de registratura, in vederea localizarii exacte a lucrarilor, cat si a stadiului acestora de lucru in circuit: stabiliri prestatii - verificat - semnat;
- solutioneaza dosare de inscrieri noi la pensie nationala, pentru urmatoarele categorii: pensie pentru limita de varsta, pensie anticipate, pensie anticipate partial, pensie de invaliditate si pensie de urmas;
- emite decizii de pensie nationala pentru asiguratii care au realizat stagii de cotizare, in sistemul public in Romania, prin utilizarea corecta a aplicatiilor informatice de Legea nr 19/2000, Legea nr. 263/2010, aplicatia EPBAS si Mercur;
- colaboreaza cu Serviciul Evidenta Contribuabili, in vederea completarii dosarului cu adeverintele de stagiul de cotizare realizat dupa data de 01.04.2001;
- perioadele in care absenteaza din motive intemeiate (concediu de odihna, concediu medical, etc.)atributiile stabilite prin fisa postului vor fi indeplinite de persoana nominalizata de seful ierarhic ;
- indeplineste alte atributii trasate de sefii ierarhici, in scris sau verbal, in scopul bunului mers al activitatii, din domeniul sau de activitate;