

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Nr. 34/28.03.2019

I. PĂRȚILE

S.C. MEDICAL CENTER GRAL SRL, cu sediul social în Ploiești, Str. Cuza-Voda, Nr 6, Bl A8, Omnia, P+S, e-mail daitoiu.madalina@gralmedical.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/1090/30.09.2002, înregistrată la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, Partea a II-a, la numărul 1098/28 octombrie 2002, cu Autorizație sanitară de funcționare Nr. 93/25.04.2016, cod fiscal 14912600 și contul curent RO37TREZ5215069XXX001382 deschis la TREZORERIA PLOIESTI reprezentată pe în Director Executiv MIHAILA SORIN, numită în continuarea Contractului PRESTATOR,

și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA, cu sediul social în Ploiești, str. Nicolae Iorga, Nr.1, Jud Prahova Tel: 0244/577360, C.I.F 13599310, cont bancar RO39TREZ25A685003201400X deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată legal de Jr. Adrian ROTARU- Director Executiv și Gilda ZANE- Director Executiv Adjunct, numită în continuarea Contractului BENEFICIAR,

Au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

PRESTATORUL se obligă să presteze servicii medicale de medicină muncii, conform Legii Securității și Sănătății în munca nr. 319 / 2006, cu completările ulterioare. Serviciile medicale se vor efectua la sediile BENEFICIARULUI din Ploiești str.Nicolae Iorga nr. 1 și Campina, Str.Orizontului nr. I.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Pentru serviciile efectuate de PRESTATOR, BENEFICIARUL va achita contravaloarea serviciilor medicale conform ANEXEI 1 a prezentului Contract.

Serviciile medicale pentru persoanele care se vor angaja după semnarea prezentului Contract vor fi achitate în conformitate cu tarifele negociate în ANEXA 1, tarife ce rămân nemodificate pe toată durata contractului, inclusiv pe perioadele de prelungire, dacă va fi cazul.

IV. PLATA CONTRACTULUI

Plata va fi făcută de BENEFICIAR pe baza facturii întocmită de PRESTATOR, după ridicarea fiselor de aptitudine, prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, dar numai în perioada 24-31 ale lunii, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Pentru întârziere la plata facturii cu mai mult de 30 (treizeci) zile, BENEFICIARUL va achita penalități zilnice în valoare de 0,01% din suma datorată.

În cazul în care BENEFICIARUL nu plătește în termen de 30 (treizeci) zile contravaloarea facturii emise, serviciile angajate prin Contract vor fi suspendate până la data la care BENEFICIARUL va plăti atât suma lunară datorată cât și penalitățile.

V. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract se încheie pe perioada cuprinsă între 01.05.2019 – 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale, cu acordul părților, în anul 2020, în conformitate cu art 165 HG 395/2016.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Părțile se vor sesiza reciproc asupra oricărei neconcordanțe intervenite în executarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, încercând rezolvarea pe cale amiabilă a acestora.

BENEFICIARUL se obligă:

- Sa transmită PRESTATORULUI fișa de riscuri profesionale, dosarul medical și adeverința de boli cronice (emisă de medicul de familie) pentru fiecare angajat.

- Sa achite cu regularitate facturile emise de PRESTATOR.

- Sa sesizeze cu promptitudine, PRESTATORUL, în scris, asupra oricărei nereguli constatate în desfășurarea Contractului sau asupra oricărei lipse din activitatea CLINICII PRESTATORULUI, considerată a intra sub incidența prezentului Contract, în caz contrar orice sesizare ulterioară nu va fi luată în considerare.

- Sa comunice PRESTATORULUI, ori de câte ori este nevoie, în scris orice modificare (structura și număr de personal, date administrative legate de firmă, banca, etc) ce ar putea afecta activitatea acesteia sau condițiile contractuale.

- Sa organizeze impreuna cu reprezentantul PRESTATORULUI controlul medical periodic si la angajare astfel incat la sfarsitul perioadei contractuale intreg personalul firmei sa fie verificat conform normelor de medicina muncii. In cazul in care unele servicii medicale nu au putut fi efectuate datorita neprezentarii personalului la examenele programate, responsabilitatea revine in întregime **BENEFICIARULUI**.

- Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI orice facilitati si/sau informatii pe care aceasta le-a solicitat si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

- Sa solicite totdeauna servicii medicale în conformitate cu legislația în vigoare.

PRESTATORUL se obligă:

- Sa asigure servicii medicale de MEDICINA MUNCII pentru toti salariații BENEFICIARULUI, al ambele locatii ale Beneficiarului, cantitativ si calitativ, conform cerintelor legale in vigoare;

- Sa emită fisa de aptitudini profesionale, exclusiv pe baza documentelor eliberate de specialiștii din rețeaua PRESTATORULUI, in conformitate cu factorii de risc declarați de Serviciul de Protecția Muncii al BENEFICIARULUI.

- Sa informeze BENEFICIARUL, în scris, asupra oricăror impedimente ivite în activitatea cadrelor medicale, din cauza acestuia din urmă sau a angajaților acestuia, pentru remedierea lor în timp util.

- Sa transmita periodic si / sau la sfarsitul perioadei contractuale (minim anual) rapoarte cu privire la gradul de realizare a planului contractual si problemele care au aparut in desfasurarea acestuia.

- Sa respecte secretul profesional asupra serviciilor medicale efectuate.

Rezilierea Contractului se poate face, la inițiativa uneia dintre părți, în cazul nerespectării condițiilor contractuale de către cealaltă parte, după cel puțin o notificare scrisă a părții prejudiciate și acordarea unui termen de grație de 5 (cinci) zile în vederea remedierii celor constatate. In cazul în care partea in culpa nu reușește să remedieze deficiențele constatate în termenul de mai sus, partea prejudiciata poate rezilia Contractul imediat.

Contractul poate fi reziliat de PRESTATOR si în cazul intirzierii repetate a plăților aferente facturilor scadente. In acceptiunea partilor contractante orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la adresa sau sediul prevăzut in partea introductiva a prezentului Contract.

In cazul in care notificarea se face pe cale poștala, aceasta va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data menționata de oficiul postal primitor. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare după ce a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau in considerare de nici-una dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

In sensul celor de mai sus se desemnează ca persoane de contact ai societăților parte in prezentul Contract următorii:

Din partea Prestatorului: persoana/tel MIHAILA SORIN 0723.11.88.43 / 0244.59.77.53; e-mail: office.ploiesti@gralmedical.ro

Din partea Beneficiarului: persoana/tel IORDACHE CONSTANTA 0244.577225

VII. CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeana sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Partile confirma respectarea deplina a urmatoarelor prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informatiilor personale

- informarea in caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanti, daca o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia partilor

- îndeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care l-au incheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării datelor. Perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract

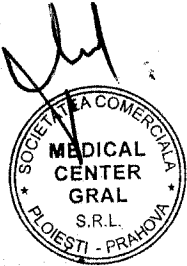
este limitata la perioada corespondenta realizarii obiectului principal al contractului.
Datele cu caracter personal schimbate între parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare într-un alt mod.

viii. ALTE CLAUZE

Orice modificare a prezentului Contract se va face de comun acord prin Acte Adiționale.
Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.
Prezentul Contract reprezintă voința partilor si constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii.
Incheiat astazi 28.03.2019, in 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,
SC MEDICAL CENTER GRAL SRL**

Director Executiv - Mihaila Sorin



**BENEFICIAR,
CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA**

Director Executiv – Rotaru Adrian

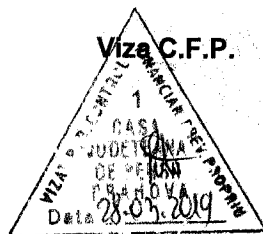
Director Executiv Adjunct – Zane Gilia

Serviciul financiar-contabilitate – Szabo Irina

Serviciul Juridic – Stanciu Loredana



Viza C.F.P.



ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Nr. 34/28.03.2019

Urmare a analizarii documentatiilor primite in cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii de medicina muncii, s-a constat ca societatea SC MEDICAL CENTER GRAL SRL cu oferta de pret inregistrata la CJP Prahova sub Nr A18060/25.03.2019, a intrunit toate cerintele Caietului de sarcini si a avut tarifele cele mai scazute pentru serviciile solicitate/ocazie fara TVA.

Tarif examen medical la angajare/periodic/la reluarea activitatii, pentru functionari publici – 34 ✓
lei/persoana/ocazie, fara TVA

Tarif examen medical la angajare/ periodic/la reluarea activitatii, pentru functiile de Arhivar si ✓
Casier - 34 lei/persoana/ocazie, fara TVA

Tarif examen medical la angajare/ periodic/la reluarea activitatii, pentru funcia de sofer - 46 ✓
lei/persoana/ocazie, fara TVA

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

SC MEDICAL CENTER GRAL SRL

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

Director Executiv - Mihaila Sorin

Director Executiv – Rotaru Adrian



Director Executiv Adjunct – Zane Gilda

Serviciul financiar-contabilitate – Szabo Irina

Serviciul Juridic – Stanciu Loredana

Viza C.F.P.

